

Die Formel für Ihren beruflichen Erfolg:

Zukunft aktiv gestalten. Mit Chemie.

Als modernes, expandierendes Unternehmen entwickelt, produziert und vertreibt die hebro chemie GmbH weltweit chemisch-technische Spezialprodukte. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 1. April 2012 eine(n)

Alleinbuchhalter(in)/Allroundkraft

Ihre Aufgaben:

- Erstellung, Pflege der Debitoren-, Kreditoren- und Sachkontenbuchhaltung
- Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Berichtswesen
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Erstellung, Pflege der Anlagenbuchhaltung

Ihr Profil:

- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung eines internationalen, produzierenden Unternehmens
- Fundierte Kenntnisse aus dem Finanz- und Steuerrecht
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Umfangreiche EDV-Kenntnisse, insbesondere mit SAP R/3
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Erkennen Sie sich in der Beschreibung wieder?
Dann suchen wir genau Sie!

Senden Sie uns Ihre Bewerbung (Lebenslauf, aktuelle Arbeitszeugnisse sowie Angabe der Gehaltsvorstellung und des frühesten Eintrittstermins) bitte vorzugsweise per E-Mail.

hebro chemie GmbH

Personalabteilung

Mirjam.Graf@chemetall.com

Rostocker Straße 40

41199 Mönchengladbach

www.hebro-chemie.de